

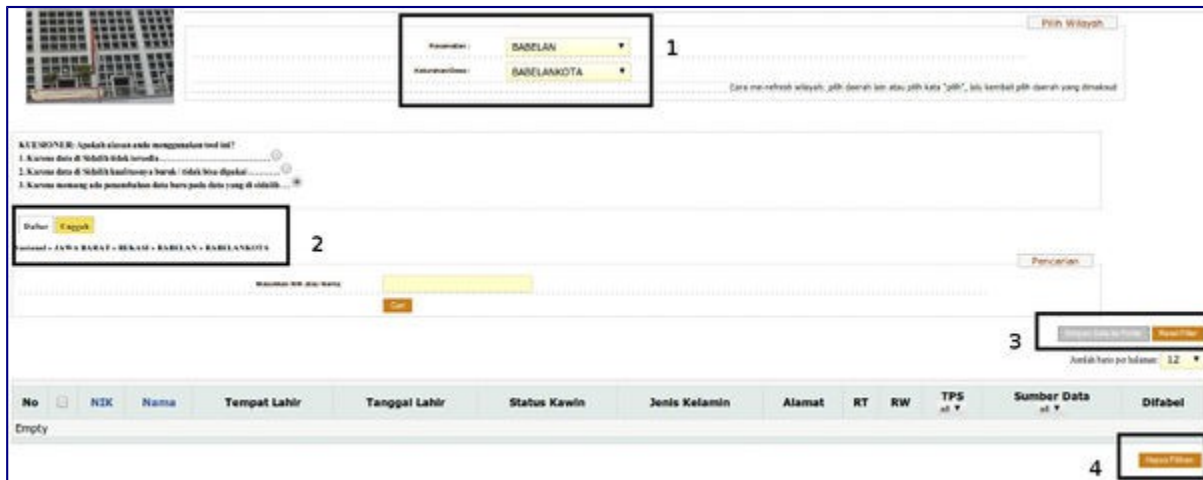
Petunjuk Teknis Tahapan DPK

Table of Contents

1.Tambah Data.....	1
2.Pemutakhiran.....	3
3.Simpan Data Ke Portal.....	5
4.Pembuatan Daftar Pemilih.....	6

1. Tambah Data

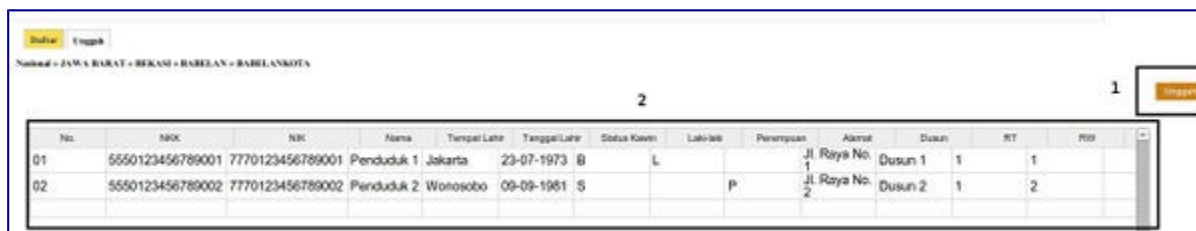
Untuk menambahkan data pemilih, dapat menggunakan menu "Tambah Data" yang berada pada menu Unggah -> Tambah Data atau melalui menu Pemutakhiran



1. **Pemilihan Wilayah**, yaitu untuk memilih wilayah sebelum melakukan tambah data.
2. **Tab Daftar dan Unggah**, tab untuk memilih data yang sudah ditambahkan dan tab untuk mengunggah data baru.
3. **Tombol simpan data ke portal dan Reset filter**, yaitu untuk menyimpan data ke portal setelah ditambahkan dan untuk mereset tampilan.

4. **Tombol Hapus Pilihan**, untuk menghapus data yang sudah diupload.

Langkah 1



No.	NIK	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Kawan	Laki/Laki	Perempuan	Alamat	Dusun	RT	RW
01	5550123456789001	7770123456789001	Penduduk 1	Jakarta	23-07-1973	B	L		Jl. Raya No. 1	Dusun 1	1	1
02	5550123456789002	7770123456789002	Penduduk 2	Wonosobo	09-09-1981	S		P	Jl. Raya No. 2	Dusun 2	1	2

1. Operator melakukan unggah
2. Data yang diunggah sebelumnya di paste dalam webgrid

Langkah 2



Konfirmasi Unggah

* TPS:

Jenis Data: DPK DPT


Pengunggah:

Kelurahan: BABELANKOTA

Tutup Unggah

1. Isi TPS dimana data tersebut akan ditambahkan
2. Pilih apakah data tersebut akan menjadi **DPT** atau **DPK**
3. Klik Unggah

Langkah 3



Data Ganda

Proses unggah berhasil sebanyak: 2 record dan gagal karena ganda sebanyak: 0 record

Close

Setelah berhasil Unggah akan tampil konfirmasi apakah data tersebut berhasil

ditambahkan atau tidak. Jika data terdeteksi '**Ganda**' maka akan tampil informasi di daerah mana ganda tersebut berada

Kriteria Data Ganda

Kriteria data ganda adalah sebagai berikut

1. NIK Sama, Jika terdapat NIK yang sama di daerah lain secara nasional

Atau

Jika kombinasi dari kriteria dibawah ini sama, maka sistem akan mendeteksi ganda.

1. Nama
2. Tempat Lahir
3. Tanggal Lahir
4. Jenis Kelamin

2. Pemutakhiran

Dilakukan melalui menu Pemutakhiran dengan mengklik tombol **ubah** yang berada disamping dari nama data pemilih

Tanggal Update	Status	Saringan	Keterangan Saringan	Difabel		
2013-11-14 06:54:46	aktif			-	Ubah	Saring
2013-06-10 09:39:57	aktif			-	Ubah	Saring
2013-06-10 09:39:57	aktif			-	Ubah	Saring
2013-06-25 11:22:52	aktif			-	Ubah	Saring
2013-11-28 14:41:43	aktif			-	Ubah	Saring

Setelah mengklik tombol tersebut akan tampil form isian untuk mengubah seperti terlampir pada gambar berikut:

The screenshot shows a web-based form titled "Edit Form" with a close button in the top right corner. The form contains the following fields:

- Nomor Induk Kependudukan: 3171055802870
- Nomor Kartu Keluarga: 3171051401091
- Jenis Kelamin: Perempuan (dropdown menu)
- Tanggal Lahir: 18 Feb 1987 (date picker)
- Tempat Lahir: MAKASSAR
- Nama: SARI AMELIAH ARIEF
- Alamat: JLN CEMPAKA PU
- Dusun: (empty text field)
- RT: (empty text field)
- RW: (empty text field)
- Status Perkawinan: belum (dropdown menu)
- TPS: 0 (total 1)
- Nomor TPS Lama: 0
- Keterangan: (empty text field)
- Difabel: Normal (dropdown menu)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Close" and "Perbaharui".

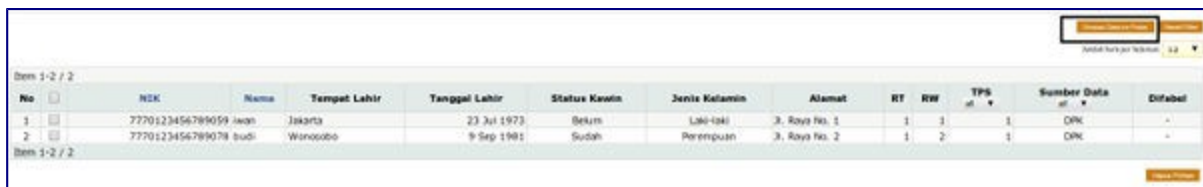
3. Simpan Data Ke Portal

Pendahuluan

Untuk menyimpan data ke portal setelah data ditambahkan atau diubah. Fungsi ini berada pada menu Tambah Data dan menu Pemutakhiran

- Pada menu **Tambah Data** dilakukan setelah dilakukan tambah data
- Pada menu **Pemutakhiran** dilakukan setelah perubahan pada data.

Tata Letak



No	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Kawan	Jenis Kelamin	Alamat	RT	RW	TPS	Sumber Data	Difabel
1	7770123456789059	Jawan	Jakarta	23 Jul 1973	Belum	Laki-laki	3, Raya Fis. 1	1	1	1	DKK	--
2	7770123456789078	budi	Winosobo	9 Sep 1981	Sudah	Perempuan	3, Raya Fis. 2	1	2	1	DKK	--

1. **Simpan Data Ke Portal**, Tombol simpan data ke portal

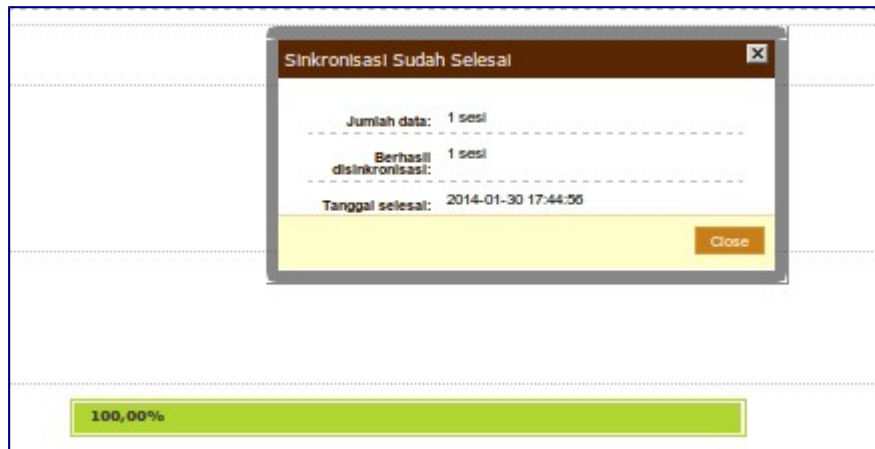
Langkah-Langkah

Langkah 1



1. Setelah menekan tombol Simpan Data Ke Portal akan tampil konfirmasi yang menampilkan berapa data yang akan dilakukan sync atau simpan data ke portal
2. Klik Ok untuk konfirmasi

Langkah 2



1. Konfirmasi Simpan Data Ke Portal Selesai

4. Pembuatan Daftar Pemilih

Pendahuluan

Pembuatan daftar bekerja berdasarkan pemilah data. Daftar yang dibuat merupakan salinan dari data yang ditampilkan berdasarkan hasil pemilahan data. Pemilah data dapat dikombinasikan dalam berbagai cara. Kombinasi yang tepat dapat membantu menampilkan berbagai kriteria khusus yang dibutuhkan. Teknik memilah data yang disediakan dapat dipelajari di [MAN UCS Memilah Data](#).

Tata Letak

Tata letak daftar nama pemilih dalam sebuah Kelurahan.

Daftar Pemilih Daftar Pemilih

Nama Jadwal : Pemilu 2014 | Max / tps : 505 | Tingkat : Nasional | Tahapan : DPTAS

Kecamatan : BABELAN
Kecamatan/Desa : BABELANKOTA

Pilih Wilayah

Filter Invalid: all

Fitur pembuatan snapshot dan menentukan hasil resmi telah di non-aktifkan

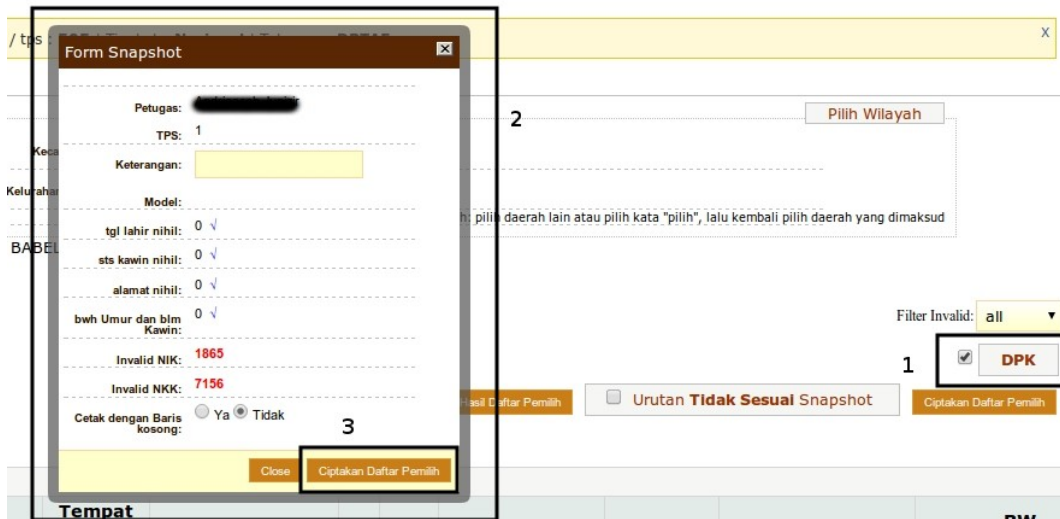
Item 1-500 / 02188 Page: 1 2 3 4 5 11-125

No.	Nomor Induk Kependudukan	Nama Pemilih	Tempat dan Tanggal Lahir	Umur	Sts Kw	Jns Klmn	Alamat/Tempat Tinggal	Dusun	RT	RW
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		GG.PATRIOT	SUMANTIRI						0.53659105300903	0.6561839

Tata letak halaman Daftar Pemilih

- Keterangan
 1. Menampilkan pemilah wilayah
 2. Tahapan yang mau dibuat, apakah DPT dan DPK
 3. Daftar pemilih yang telah dibuat dan di tentukan hasil resmi

Membuat Daftar Pemilih

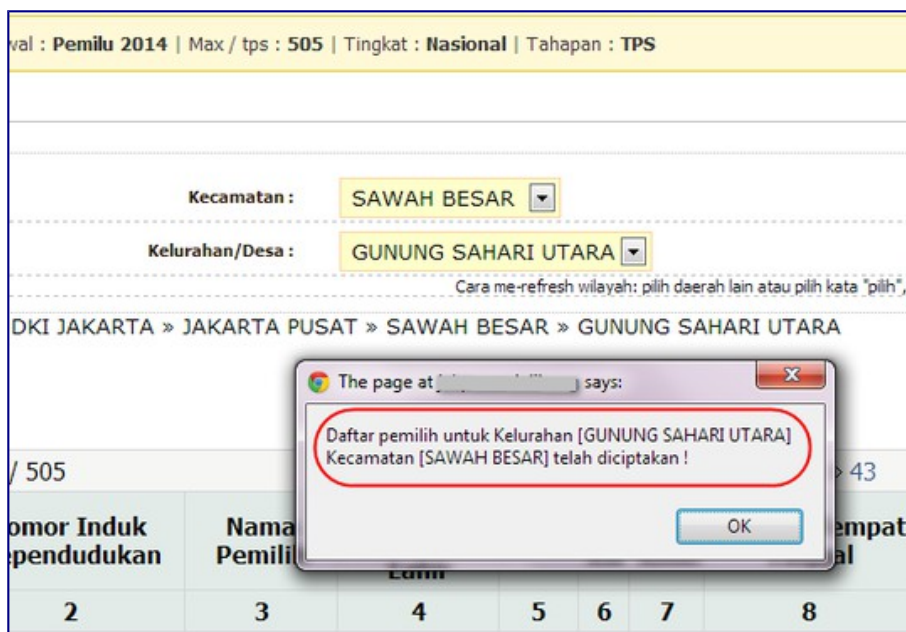


Tombol Ciptakan Daftar Pemilih yang ketika diklik akan menampilkan Dialog Box

- Keterangan

1. Jika dicentang maka DPK yang akan dibuat, jika tidak maka DPT
2. Form konfirmasi
3. Tombol konfirmasi pembuatan daftar pemilih

Respon



Pop Up setelah proses pembuatan Daftar Pemilih selesai